

CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
17/05/2023	1.0	Elaboración de la política de privacidad de la información.	MFT
12/09/2024	2.0	Actualización de la política de privacidad de acuerdo con las sugerencias del consultor	MFT, FB

ESPACIO EN BLANCO

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO Y ALCANCE.....	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
5.	DATOS PERSONALES RECOLECTADOS.....	5
6.	DATOS DE MENORES.	7
7.	PROCESAMIENTO LEGAL DE DATOS, BASE LEGAL Y LEGITIMACIÓN, MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.	8
8.	CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	24
9.	DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE CARTOPEL COMO RESPONSABLE.....	24
10.	TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.	25
11.	COOKIES Y REDES SOCIALES.	25
12.	VULNERACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	25
13.	MEDIDAS PARA PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	27
14.	INFORMACIÓN DEL CONTACTO.....	27

ESPACIO EN BLANCO



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2				
				47 30301 24313 9
				Revisión
				Hoja 3 de 28

1. INTRODUCCIÓN.

La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, conocida como "LOPD", fue promulgada en el Registro Oficial No. 459 el 26 de mayo de 2021. El propósito central de esta ley, tal como se expresa en su contenido, es proporcionar un medio seguro y apropiado para gestionar información personal en específico datos personales. En consecuencia, la ley tiene como objetivo salvaguardar el manejo de dicha información por parte de las empresas o cualquier entidad que recopile datos personales, garantizando las libertades públicas y protegiendo los derechos fundamentales de los individuos, especialmente su honor y privacidad personal y familiar.

CARTONES NACIONALES S.A.I. CARTOPEL, referido de aquí en adelante como CARTOPEL o la "Compañía", es una entidad con domicilio en la República de Ecuador desde el año 1989. Su actividad empresarial principal abarca, pero no está limitada a: *La fabricación y comercialización de cartones, cartulinas y papeles, en todas sus calidades, grosores, especificaciones, usos, formas y presentaciones, así como sus derivados y sus materias primas como pulpa y otros de similar utilización; la fabricación y comercialización de cartones, corrugados, cajas corrugadas y papelería para empaque en todas sus calidades, grosores, especificaciones, usos, formas y presentaciones, así como sus derivados y materias primas; y, la recolección, utilización, procesamiento, reciclaje, transformación, compra y venta directa o indirectamente, para si o para terceros, de toda clase de desechos, residuos o desperdicios, sean orgánicos o de cualquier origen*, en Ecuador. Dada esta descripción, debido a su actividad y tamaño, la Compañía recibe, almacena y procesa datos personales de sus empleados, proveedores, clientes y otras partes interesadas, encontrándose por ende obligada a cumplir con lo que determina la LOPDP.

2. OBJETIVO Y ALCANCE.

Esta Política de Protección de Datos Personales, a la que nos referiremos como "Política PDP", incorpora los principios esenciales de la LOPDP y presenta disposiciones diseñadas para preservar y garantizar la protección de los derechos de los propietarios de los datos personales. Esto se logra a través de la implementación de normas y procedimientos para la gestión adecuada de la información personal que CARTOPEL recopila, usa, almacena y divulga a terceros. A partir de esto, la Política PDP tiene como objetivo instrumentar los principios y preceptos legales, para una correcta y adecuada protección y gestión de los datos personales proporcionados por empleados, proveedores, clientes y terceros (de ahora en adelante, el "Grupo de Interés"). Estos serán recopilados, procesados y tratados por CARTOPEL, de acuerdo con la normativa de protección de datos personales vigente en Ecuador y las políticas de la Compañía.

Esta Política PDP es de cumplimiento obligatorio y establece las pautas para la gestión interna de los datos personales, además de detallar los procesos y acciones que deben seguirse en caso de una violación de la seguridad de estos. Estas directrices también se aplicarán a todas las operaciones de procesamiento de datos personales, lo que incluye, pero no se limita a, la recopilación, almacenamiento, uso, transferencia, tratamiento y eliminación de datos personales del Grupo de Interés.

3. DEFINICIONES.

Se incluyen las siguientes definiciones con el objetivo de que el Grupo de Interés conozca y se familiarice con los términos que se encontrarán a lo largo de la presente Política:

Acuerdo de Tratamiento de Datos. Acuerdo entre la Compañía en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales y un tercero en calidad de Encargado del Tratamiento de Datos Personales, que regula los derechos y obligaciones de las partes con respecto al tratamiento de datos personales a nombre de la Compañía.

Anonimización. Se refiere a la aplicación de medidas dirigidas a impedir la identificación o re identificación de una persona natural, sin esfuerzos desproporcionados.

Superintendencia de Protección de Datos Personales. Autoridad independiente encargada de supervisar la aplicación de la LOPDP, sus reglamentos y resoluciones.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2				
				47 30301 24313 9
Revisión				
Hoja				4 de 28

Base de Datos. Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

Consentimiento. Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza el tratamiento de sus datos al responsable del tratamiento.

Dato Crediticio. Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.

Dato Personal. Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

Delegado de Protección de Datos. Persona natural que, en ejercicio de sus funciones, informa, asesora y orienta al Responsable o Encargado sobre sus obligaciones legales en materia de Protección de Datos Personales, a fin de que actúen conforme a lo dispuesto en la LOPDP. Adicionalmente, es el punto de contacto entre la Autoridad de Protección de Datos Personales y Responsable del Tratamiento.

Elaboración de Perfiles. Todo tratamiento de datos personales que permite evaluar, analizar o predecir aspectos de una persona natural para determinar comportamientos o estándares relativos a: rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, ubicación, movimiento físico de una persona, entre otros.

Encargado del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad, u otro organismo, que solo o juntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

Leyes de Protección de Datos. Significa la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y cualquier otra ley de protección de datos personales que fuere aplicable.

LODPD. Significa la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Responsable del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad, u otro organismo, que solo o juntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Servicios de la Compañía. Significa el objeto social de la compañía que comprende, sin que la descripción taxativa sea restrictiva, lo siguiente: fabricación y comercialización de cartones, cartulinas y papeles, en todas sus calidades, grosores, especificaciones, usos, formas y presentaciones, así como sus derivados y sus materias primas como pulpa y otros de similar utilización; la fabricación y comercialización de cartones, corrugados, cajas corrugadas y papelería para empaque en todas sus calidades, grosores, especificaciones, usos, formas y presentaciones, así como sus derivados y materias primas; y, la recolección, utilización, procesamiento, reciclaje, transformación, compra y venta directa o indirectamente, para si o para terceros, de toda clase de desechos, residuos o desperdicios, sean orgánicos o de cualquier origen.

Titular. Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Transferencia de Datos. Significa la transferencia de Datos Personales que trate la Compañía a un Encargado del tratamiento o tercero.

Tratamiento. Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

5 de 28

Vulneración de la Seguridad de los Datos Personales. Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con la LOPDP, los principios aplicables al Tratamiento de Datos Personales son los siguientes:

Juridicidad	El Tratamiento de Datos Personales debe ejecutarse de conformidad con los principios, derechos y obligaciones de las Leyes de Protección de Datos y cualquier otra ley, reglamento o norma, que fuere aplicable.
Lealtad	El Tratamiento de Datos Personales debe ser leal, por tanto, la recolección, uso, consulta y tratamiento de datos personales, debe estar claro para el Titular.
Transparencia	Toda la información o comunicación relativa al Tratamiento de Datos Personales será de fácil acceso y comprensión, utilizando un lenguaje sencillo y claro.
Finalidad	Las finalidades del Tratamiento deberán ser determinadas, explícitas, legítimas y comunicadas al Titular; no podrán tratarse datos personales con fines distintos para los cuales fueron recopilados inicialmente, a menos que se cuente con una base legal aplicable al nuevo Tratamiento.
Pertinencia y minimización de datos personales	Los datos personales deben ser pertinentes y su recolección estar limitada a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del Tratamiento.
Proporcionalidad del tratamiento	El Tratamiento debe ser adecuado, necesario, oportuno, relevante y no excesivo con relación a las finalidades para las cuales hayan sido recolectados.
Confidencialidad	El Tratamiento de Datos Personales debe entenderse y llevarse a cabo con el debido sigilo y secreto, aplicando las medidas técnicas y organizativas que fueren aplicables para asegurar que el Tratamiento se realice en cumplimiento de la finalidad aplicada para el efecto.
Calidad y exactitud	Los datos personales que sean objeto de Tratamiento deben ser exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros; y, de ser el caso, debidamente actualizados; de tal forma que no se altere su veracidad. Se deben aplicar las medidas correspondientes para asegurar la rectificación y/o eliminación de datos inexactos sin demora.
Conservación	Los datos personales serán conservados durante un tiempo no mayor al necesario para cumplir con la finalidad de su tratamiento o al que determine la Ley.
Seguridad de datos personales	Los Responsables y Encargados del Tratamiento de Datos Personales deberán implementar las medidas de seguridad que fueren adecuadas y necesarias (organizativas, técnicas o cualquier otra), para proteger los Datos Personales, frente a cualquier riesgo, amenaza o vulnerabilidad, de acuerdo con la naturaleza de los Datos Personales que sean objeto de Tratamiento.

5. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

6 de 28

CARTOPEL, sus colaboradores, Encargados del Tratamiento y Delegado de Protección de Datos, este último en cuanto fuere aplicable, utilizarán los Datos Personales única y exclusivamente para los fines indicados. Los Datos Personales recolectados por CARTOPEL son los siguientes:

DATOS DE COLABORADORES.

- Datos de Identificación Colaboradores: incluye nombre completo, copia de la cédula o pasaporte, fecha de nacimiento, género, estado civil, carné otorgado por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), si aplica, fotografías, videos de grabación, huellas dactilares.
- Datos de Contacto Colaboradores: incluye el nombre completo, dirección, croquis de ubicación, número de teléfono, número de celular, correo electrónico.
- Datos Financieros Colaboradores: incluye los datos de cuentas bancarias, récord crediticio.
- Datos Fiscales Colaboradores: incluye datos fiscales para declaraciones o retención de impuestos.
- Datos de Médicos Colaboradores: incluye historial médico, información de seguros, datos relacionados con la salud de una persona.
- Datos de Empleo Colaboradores: incluye historial laboral, cargo, departamento, descripción de funciones, salario y beneficios, evaluación de desempeño.
- Datos de Formación y Capacitación: incluye títulos académicos, certificados de capacitación, registros de cursos de formación.
- Datos de Horario Laboral: incluye horarios de trabajo, registros de asistencia, registros biométricos de ingreso y salida.
- Datos de Seguridad y Acceso: Incluye contraseñas y credenciales de acceso a sistemas y plataformas internas, firmas electrónicas.
- Datos de Menores Familiares Colaboradores: incluye cargas familiares de colaboradores que se recopilan para diferentes obligaciones.
- Datos de Identificación y Contacto de Familiares de Colaboradores: incluye nombre completo, número de cédula de identidad o ciudadanía, dirección, número de teléfono, número de celular, correo electrónico.

DATOS DE CLIENTES.

- Datos de Identificación Clientes: incluye el nombre completo, número de cédula, pasaporte o RUC.
- Datos de Contacto Clientes: incluye dirección, número de teléfono, número de celular, correo electrónico.
- Datos Financieros Clientes: incluye los datos de cuentas bancarias, tarjetas de crédito, récord crediticio.
- Datos Fiscales del Cliente: incluye datos tributarios y de facturación o notas de débito o crédito.
- Datos de Compras y Transacciones: incluye el historial de compras y servicios requeridos, datos de facturación, registro de pagos, historial de interacciones y comunicaciones comerciales con CARTOPEL (por ejemplo correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp).
- Datos para Marketing y Publicidad: incluye el consentimiento para recibir comunicaciones de marketing o publicidad relacionada con la prestación del servicio; campañas promocionales o encuestas.
- Datos de Información de Soporte al Cliente: incluye registro de consultas, quejas o solicitudes de asistencia al cliente.
- Datos de Información de Seguridad y Acceso: incluye datos de inicio de sesión y contraseña para cuentas en línea a través del portal web de CARTOPEL, así como datos de información de seguridad para la autenticación de usuarios.
- Datos de Geolocalización: incluye datos de geolocalización para entrega de productos.
- Datos Contractuales: incluye términos y condiciones de los contratos o acuerdos, de suscribirse.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2				
				47 30301 24313 9
Revisión				
Hoja				7 de 28

- Datos de Información de Redes Sociales y Sitio Web: incluye perfiles de redes sociales si el cliente interactúa con CARTOPEL a través de plataformas de redes sociales; así como historial de navegación en el sitio web.
- Datos de Imágenes o Voz: Fotografías o videos compartidos por el cliente o recabados por CARTOPEL al ingreso del cliente a las instalaciones de CARTOPEL; grabaciones de llamadas de servicio al cliente, mensajes de audio en WhatsApp.
- Datos de Contacto del Personal del Cliente: incluye los datos para contactar a las personas autorizadas por el cliente para el desarrollo de la relación contractual, como son: nombre, número de teléfono, número de celular o correo electrónico.

DATOS DE PROVEEDORES.

- Datos de Identificación Proveedores: incluye el nombre completo, número de cédula, pasaporte o RUC.
- Datos de Contacto Proveedores: incluye dirección, número de teléfono, número de celular, correo electrónico.
- Datos Financieros Proveedores: incluye los datos de cuentas bancarias para pagos.
- Datos Fiscales: incluye información tributaria y de facturación para fines de emisión de retenciones o notas de débito o crédito.
- Datos de Ventas y Transacciones: incluye el historial de ventas y servicios requeridos, datos de facturación, datos de retenciones, registro de pagos, historial de interacciones y comunicaciones comerciales con CARTOPEL (por ejemplo correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp).
- Datos de Geolocalización: incluye datos de geolocalización para cumplir con el fin de la relación contractual, de ser necesario para recepción del producto o servicio.
- Datos Contractuales: incluye términos y condiciones de los contratos o acuerdos.
- Datos de Imágenes o Voz: Fotografías o videos compartidos por el proveedor o recabados por CARTOPEL al ingreso del proveedor a las instalaciones de CARTOPEL, mensajes de audio en WhatsApp.
- Datos de Contacto del Personal del Proveedor: incluye los datos para contactar a las personas autorizadas por el proveedor para el desarrollo de la relación contractual, como son: nombre, número de teléfono, número de celular o correo electrónico.

6. DATOS DE MENORES.

El sitio web de CARTOPEL o su giro de negocio no está diseñado específicamente para menores. Sin embargo, en ciertos casos como por requerimiento del Código del Trabajo, CARTOPEL puede tener la necesidad de recoger datos de menores de edad. En tales circunstancias, siempre nos esforzaremos en obtener el consentimiento del representante legal antes de proceder con la recopilación de datos.

Además, nos comprometemos a informar al menor a través de su representante legal, sobre todos sus derechos en relación con la protección de datos. En todos los demás contextos, no acopiamos ni mantenemos intencionalmente datos personales de personas menores de edad. Si llegásemos a descubrir que hemos recogido datos personales de un menor de edad sin el correspondiente contexto legal o sin el debido consentimiento, procederíamos a tomar las medidas necesarias para eliminar dicha información de nuestros registros.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

8 de 28

7. PROCESAMIENTO LEGAL DE DATOS, BASE LEGAL Y LEGITIMACIÓN, MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

A continuación, se detalla la información de acuerdo con la LOPDP, sobre qué datos personales se recolectan, el proceso de recolección, finalidad del tratamiento y base legal que justifican dichos procesos, con respecto a los Datos Personales de los Titulares:

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Identificación Colaboradores: incluye nombre completo, copia de la cédula o pasaporte, fecha de nacimiento, género, estado civil, carné otorgado por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), si aplica, fotografías, videos de grabación, huellas dactilares. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. Consentimiento: autorización del titular de los datos para recoger su nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, género, estado civil, carné otorgado por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), si aplica, 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL tiene la finalidad de tratar sus datos para: cumplir con las obligaciones contractuales, así como con las obligaciones ante el Ministerio de Trabajo y con aquellas pactadas con las empresas de seguros, servicio de gimnasio, telefonía. CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: para cumplir con las obligaciones como empleador o parte contractual, en el contrato de trabajo, para cumplir con las exigencias del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social o el Ministerio de Trabajo. Proceso administrativo de reclutamiento y/o selección y/o vinculación laboral. Registro de entrada y salida Registro de ingreso a instalaciones Evidencia de capacitaciones, controles Publicidad en portal web o redes sociales 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley. CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

9 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
	fotografías, videos de grabación, huellas dactilares.		
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Contacto Colaboradores: incluye el nombre completo, dirección, croquis de ubicación, número de teléfono, número de celular, correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 		<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley. CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes. CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.
<ul style="list-style-type: none"> Datos Financieros Colaboradores: incluye los datos de cuentas bancarias, récord crediticio. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL tiene la finalidad de tratar sus datos para: cumplir con las obligaciones pactadas con la empresa privadas de seguros médicos. Gestión de nómina y beneficios del colaborador, en cuyo caso se podrá requerir 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA"; CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

10 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 	<p>también información/documentación del cónyuge, pareja en unión de hecho, hijos e hijas del colaborador.</p> <ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: para cumplir con las obligaciones como empleador o parte contractual, en el contrato de trabajo para cumplir con las entidades del IESS, Ministerio de Trabajo o el Servicio de Rentas Internas. 	<p>para cumplir con lo que dictamina la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes. CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.
<ul style="list-style-type: none"> Datos Fiscales Colaboradores: incluye datos fiscales para declaraciones o retención de impuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. 		<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley. CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA"; CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
	<ul style="list-style-type: none"> Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 		<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Médicos Colaboradores: incluye historial médico, información de seguros, datos relacionados con la salud de una persona. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL tiene la finalidad de tratar sus datos para: cumplir con las obligaciones pactadas con la empresa de seguros médicos o empresas de regulación de medicina ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley. CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes. CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Empleo Colaboradores: incluye historial laboral, cargo, departamento, descripción de 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: para cumplir con las obligaciones como Empleador o parte contractual, en el contrato de trabajo u otro, 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA"; CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

12 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<p>funciones, salario y beneficios, evaluación de desempeño.</p>	<p>de los datos y el responsable del tratamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. • Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 	<p>para cumplir con un servicio específico solicitado por el titular, cumplir con las exigencias del Ministerio de Trabajo o del IESS.</p>	<p>de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes. • CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.
<ul style="list-style-type: none"> • Datos de Formación y Capacitación: incluye títulos académicos, certificados de capacitación, registros de cursos de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. • Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTOPEL tiene la finalidad de tratar sus datos para: cumplir con las obligaciones legales de capacitar a los empleados y colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley. • CARTOPEL como método de

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA"; CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

13 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
	<p>de lo establecido en el Código de Trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 		<p>recolección utilizan: formularios, solicitudes.</p> <ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Horario Laboral: incluye horarios de trabajo, registros de asistencia, registros biométricos de ingreso y salida. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL tiene la finalidad de tratar sus datos para: cumplir con las regulaciones de horarios y tiempos que establece la ley laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley. CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes. CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

14 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Seguridad y Acceso: Incluye contraseñas y credenciales de acceso a sistemas y plataformas internas, firmas electrónicas 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL tiene la finalidad de tratar sus datos para: cumplir con las regulaciones de horarios y tiempos que establece la ley laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Menores Familiares Colaboradores: incluye cargas familiares de colaboradores que se recopilan para diferentes obligaciones legales. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como responsable: para cumplir con las obligaciones como empleador en el contrato de trabajo, para cumplir con obligaciones como empleador en caso de reparto de utilidades. La recolección de los datos se da enmarcada en el cumplimiento de un contrato de trabajo (en caso de que este exija obligaciones o derechos de familiares). 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes. CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA"; CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

15 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
	<p>de lo establecido en el Código de Trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 		
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Identificación y Contacto de Familiares de Colaboradores: incluye nombre completo, número de cédula de identidad o ciudadanía, dirección, número de teléfono, número de celular, correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de trabajo entre el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: el tratamiento de datos personales es necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como el cumplimiento de lo establecido en el Código de Trabajo. Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL tiene la finalidad de tratar sus datos para: cumplir con las obligaciones pactadas con la empresa de seguros médicos 	<ul style="list-style-type: none"> CARTOPEL como Responsable del Tratamiento: recolectará los datos de manera directa consintiendo con sus empleados o de fuentes públicas para cumplir con lo que dictamina la ley. CARTOPEL como método de recolección utilizan: formularios, solicitudes. CARTOPEL recolecta información de los contratos que suscribe.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

16 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none">Datos de Identificación Clientes: incluye el nombre completo, número de cédula, pasaporte o RUC.	<ul style="list-style-type: none">Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none">Gestionar la relación contractual de los productos y servicios que el titular o interesado solicite o contrate con CARTOPEL.	<ul style="list-style-type: none">Contratos de servicios y solicitud directa al cliente.En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.
<ul style="list-style-type: none">Datos de Contacto Clientes: incluye dirección, número de teléfono, número de celular, correo electrónico.	<ul style="list-style-type: none">Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento.	<ul style="list-style-type: none">Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable a CARTOPEL.Si usted es un representante, socio/accionista, garante, beneficiario, cónyuge del titular o interesado que emitió el consentimiento, trataremos sus datos personales en CARTOPEL para la gestión del contrato en el que intervenga directa o indirectamente en las calidades antes referidas.Validar la veracidad de mi información consignada, según la naturaleza de la relación contractual que me une con CARTOPEL, por lo que podrá obtener de cualquier fuente de información, referencias relativas a mis datos consignados y en general cualquier información relevante, necesaria o legítima para la relación contractual que	

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
		<p>nos une, ya sean anteriores, actuales y/o posteriores al registro de mis datos en los diversos registros que maneje CARTOPEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> Validar datos fiscales y bancarios, así como contactar a las referencias que he proporcionado, para corroborar la información comercial o profesional. Registrarlos en los sistemas de Cartopel a efectos de generar, según corresponda, facturas, guías, de remisión, notas de crédito, notas de débito y demás documentos comerciales con finalidad legítima basados en la relación contractual. Contacto y comunicaciones entre las partes. Generar reportes estadísticos, estados de cuenta, comunicaciones, promociones e información que la empresa considere conveniente comunicar al titular, basada en la relación contractual que mantengo con Cartopel. 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de servicios y solicitud directa al cliente. En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

18 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos Financieros Clientes: incluye los datos de cuentas bancarias, tarjetas de crédito, récord crediticio. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Consultar a las entidades de información crediticia. Prevenir el fraude. 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de servicios y solicitud directa al cliente. En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.
<ul style="list-style-type: none"> Datos Fiscales del Cliente: incluye datos tributarios y de facturación o notas de débito o crédito. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de una obligación legal: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como la normativa tributaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar análisis de riesgos y finalidades comerciales. 	
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Compras y Transacciones: incluye el historial de compras y servicios requeridos, datos de facturación, registro de pagos, historial de interacciones y comunicaciones comerciales con CARTOPEL (por ejemplo, correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp). 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la relación contractual de los productos y servicios que el titular o interesado solicite o contrate con CARTOPEL. Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable a CARTOPEL. 	
<ul style="list-style-type: none"> Datos para Marketing y Publicidad: incluye el consentimiento para recibir comunicaciones de marketing o publicidad relacionada con la prestación del servicio; campañas promocionales o encuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Si usted es un representante, socio/accionista, garante, beneficiario, cónyuge del titular o interesado que emitió el consentimiento, trataremos sus datos personales en CARTOPEL para la gestión del contrato en el que intervenga directa o indirectamente en las calidades antes referidas. 	
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Información de Soporte al Cliente: incluye registro de consultas, quejas o solicitudes de asistencia al cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 		

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

19 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Información de Seguridad y Acceso: incluye datos de inicio de sesión y contraseña para cuentas en línea a través del portal web de CARTOPEL, así como datos de información de seguridad para la autenticación de usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Validar la veracidad de mi información consignada, según la naturaleza de la relación contractual que me une con CARTOPEL, por lo que podrá obtener de cualquier fuente de información, referencias relativas a mis datos consignados y en general cualquier información relevante, necesaria o legítima para la relación contractual que nos une, ya sean anteriores, actuales y/o posteriores al registro de mis datos en los diversos registros que maneje CARTOPEL. Validar datos fiscales y bancarios, así como contactar a las referencias que he proporcionado, para corroborar la información comercial o profesional. Registrarlos en los sistemas de Cartopel a efectos de generar, según corresponda, facturas, guías, de remisión, notas de crédito, notas de débito y demás documentos comerciales con finalidad legítima basados en la 	<ul style="list-style-type: none"> En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas. Contratos de servicios y solicitud directa al cliente. En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Geolocalización: incluye datos de geolocalización para entrega de productos. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 		
<ul style="list-style-type: none"> Datos Contractuales: incluye términos y condiciones de los contratos o acuerdos, de suscribirse. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 		
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Información de Redes Sociales y Sitio Web: incluye perfiles de redes sociales si el cliente interactúa con CARTOPEL a través de plataformas de redes sociales; así como historial de navegación en el sitio web. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 		
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Imágenes o Voz: Fotografías o videos compartidos por el cliente o recabados por CARTOPEL al ingreso del cliente a las instalaciones de CARTOPEL; grabaciones de llamadas de servicio al cliente, mensajes de audio en WhatsApp. 	<ul style="list-style-type: none"> Consentimiento: autorización del titular de los datos para realizar una o varias actividades específicas de tratamiento. 		

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

20 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Contacto del Personal del Cliente: incluye los datos para contactar a las personas autorizadas por el cliente para el desarrollo de la relación contractual, como son: nombre, número de teléfono, número de celular o correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios u otro, con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<p>relación contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> Contacto y comunicaciones entre las partes. Generar reportes estadísticos, estados de cuenta, comunicaciones, promociones e información que la empresa considere conveniente comunicar al titular, basada en la relación contractual que mantengo con Cartopel. Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable a CARTOPEL. Instrumentación de contratos. Comunicar sus datos a las sociedades del Grupo o socios comerciales para que puedan brindar u ofrecer sus propios productos y servicios personalizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de servicios y solicitud directa al cliente. En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA"; CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

21 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Identificación Proveedores: incluye el nombre completo, número de cédula, pasaporte o RUC. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de preselección, verificación de referencias, selección y calificación de proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de servicios y solicitud directa al proveedor.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Contacto Proveedores: incluye dirección, número de teléfono, número de celular, correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentación de contratos. Monitoreo de prestación del servicio y/o entrega del producto contratado. 	<ul style="list-style-type: none"> En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.
<ul style="list-style-type: none"> Datos Financieros Proveedores: incluye los datos de cuentas bancarias para pagos. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como la normativa tributaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con las obligaciones legales, contractuales y normativa aplicable a CARTOPEL. Ejecutar procesos internos para evaluación, calificación y registro como proveedor o prestador de servicios profesionales. Validar la veracidad de la información consignada, según la naturaleza de la 	



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

22 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos Fiscales: incluye información tributaria y de facturación para fines de emisión de retenciones o notas de débito o crédito. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como la normativa tributaria. 	<p>relación contractual que lo une con CARTOPEL, por lo que podrá obtener de cualquier fuente de información, referencias relativas a los datos consignados y en general cualquier información relevante, necesaria o legítima para la relación contractual que nos une, ya sean anteriores, actuales y/o posteriores al registro de mis datos en los diversos registros que maneje CARTOPEL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de servicios y solicitud directa al proveedor. En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Ventas y Transacciones: incluye el historial de ventas y servicios requeridos, datos de facturación, datos de retenciones, registro de pagos, historial de interacciones y comunicaciones comerciales con CARTOPEL (por ejemplo, correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp). 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. Cumplimiento de una obligación legal: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con una obligación legal a la que esté sujeto el responsable del tratamiento como la normativa tributaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Validar datos fiscales y bancarios, así como contactar a las referencias que he proporcionado, para corroborar la información comercial o profesional. Registrarlos en los sistemas de Cartopel a efectos de generar, según corresponda, retenciones, notas de crédito, notas de débito y demás documentos comerciales con finalidad legítima basados en la relación contractual. 	
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Geolocalización: incluye datos de geolocalización para cumplir con el fin de la relación contractual, de ser necesario para recepción del producto o servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Contacto y comunicaciones entre las partes. Generar reportes estadísticos, estados de 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos de servicios y solicitud directa al proveedor.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN



47 30301 24313 9

Revisión

Hoja

23 de 28

Categorías de Datos Recolectados	Base Legal y Legitimación	Finalidad del Tratamiento de Datos Personales	Métodos de Recolección de Datos Personales
<ul style="list-style-type: none"> Datos Contractuales: incluye términos y condiciones de los contratos o acuerdos. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<p>cuenta, comunicaciones, promociones e información que la empresa considere conveniente comunicar al titular, basada en la relación contractual que mantengo con Cartopel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En caso de ser necesario se puede obtener información de fuentes públicas.
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Imágenes o Voz: Fotografías o videos compartidos por el proveedor o recabados por CARTOPEL al ingreso del proveedor a las instalaciones de CARTOPEL, mensajes de audio en WhatsApp. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Requerirle productos o servicios. 	
<ul style="list-style-type: none"> Datos de Contacto del Personal del Proveedor: incluye los datos para contactar a las personas autorizadas por el proveedor para el desarrollo de la relación contractual, como son: nombre, número de teléfono, número de celular o correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de un contrato: tratamiento de datos personales necesario para cumplir con el contrato de servicios con el titular de los datos y el responsable del tratamiento. 		



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2				
				47 30301 24313 9
Revisión				
Hoja				24 de 28

8. CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos personales serán almacenados única y exclusivamente por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades de tratamiento, con los tiempos legales previstos en las normas aplicables y en un máximo del tiempo necesario para la prescripción de las acciones legales. Luego de este período los datos se eliminarán, anonimizarán o bloquearán, conforme a los mecanismos, herramientas y estrategias implementados por CARTOPEL.

9. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE CARTOPEL COMO RESPONSABLE.

- a) CARTOPEL en relación con el tratamiento de datos personales tiene el deber de conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento y de recibir, tramitar y dar respuesta al titular de datos personales en el ejercicio de sus derechos en los términos señalados en la LOPDP.
- b) Cumplir con las leyes y normas cuando se traten datos personales. Utilizar los medios necesarios para asegurar y demostrar que el manejo de datos personales se hace correctamente y según la ley.
- c) Comprobar regularmente que las herramientas y reglas que se usan para proteger los datos personales funcionan de manera eficiente y efectiva.
- d) Crear políticas específicas de protección de datos para cada tipo de información que se maneje.
- e) Usar métodos de análisis y gestión de riesgos que se adapten a cada situación y a las personas involucradas.
- f) Evaluar la seguridad antes de comenzar a tratar los datos personales.
- g) Tomar las medidas necesarias para prevenir y controlar los riesgos y problemas de seguridad detectados.
- h) Informar a la Autoridad de Protección de Datos y al dueño de los datos sobre cualquier fallo de seguridad a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de los titulares.
- i) Considerar la protección de los datos personales desde el diseño inicial y como norma por defecto.
- j) Firmar contratos de confidencialidad y manejo adecuado de datos con quienes trabajen con estos datos.
- k) Asegurar que la persona que maneja los datos puede garantizar el derecho a la protección de datos personales según la ley y las mejores prácticas.
- l) Registrar y mantener actualizado el Registro Nacional de Protección de Datos Personales según las normas establecidas.
- m) Nombrar un Delegado de Protección de Datos Personales cuando sea necesario.
- n) Permitir y facilitar auditorías o inspecciones realizadas por un auditor aprobado por la Autoridad de Protección de Datos Personales.
- o) Cumplir con todos los demás requisitos establecidos en la ley y las normas de protección de datos personales.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2			
		47 30301 24313 9	
Revisión			
Hoja		25 de 28	

10. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

CARTOPEL de forma legítima podrá transferir datos personales dentro del país o fuera de sus fronteras a encargados del tratamiento, proveedores, clientes, y/u organismos reguladores. Adicionalmente, CARTOPEL podrá comunicar los datos personales del titular o interesado a organismos de control que lo requieran conforme la normativa aplicable.

CARTOPEL exigirá a los terceros a quienes se transfieran sus datos personales el cumplimiento de estándares adecuados de confidencialidad, protección y seguridad de éstos, y especialmente cuando dichos terceros se encuentren en países que no cuentan con una legislación de protección de datos adecuada conforme los parámetros establecidos por la normativa aplicable en cada jurisdicción.

Para más información, contactar a CARTOPEL en la siguiente dirección de correo electrónico: privacidad@gcartopel.com

11. COOKIES Y REDES SOCIALES.

El usuario de las páginas web o aplicaciones de CARTOPEL acepta recibir cookies enviadas por los servidores de la empresa. Una cookie es un archivo que se descarga en el dispositivo del usuario para almacenar datos, que pueden ser actualizados o recuperados posteriormente. Sin embargo, una cookie no puede leer los datos o información del disco duro del usuario ni las cookies creadas por otros sitios.

Estos términos y condiciones aplican solo a los servicios de CARTOPEL. La empresa no tiene control sobre los sitios web que aparecen en los resultados de búsqueda o enlaces en sus plataformas. Estos sitios independientes pueden enviar sus propias cookies, recopilar datos o solicitar información personal.

Las redes sociales son plataformas de comunicación ajenas a CARTOPEL y, por tanto, no están bajo su responsabilidad. Cualquier información proporcionada por los usuarios en las redes sociales donde CARTOPEL tiene presencia, no forma parte de los datos personales protegidos por la política de privacidad de CARTOPEL, siendo responsabilidad de la plataforma y del usuario que publica la información.

12. VULNERACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

Una violación de la seguridad de datos personales es un incidente que compromete la confidencialidad, integridad o disponibilidad de estos datos, lo que puede llevar a su destrucción, pérdida, modificación, revelación no autorizada o acceso ilícito. No abordar una violación de este tipo puede causar diversos daños, incluyendo la pérdida de control sobre los datos personales, discriminación, robo de identidad o pérdidas financieras, lo que puede tener efectos adversos significativos. Por tanto, es esencial evaluar cada caso y actuar con prontitud.

a. Roles Del Responsable y Encargado del Tratamiento en la Notificación de una Vulneración de la Seguridad de los Datos Personales.

El Encargado del Tratamiento tiene la obligación de notificar al Responsable del Tratamiento cualquier Vulneración de la Seguridad de Datos Personales tan pronto sea posible, y a más tardar dentro del término de dos (2) días contados a partir de la fecha en la que tenga conocimiento.

El Responsable del Tratamiento deberá notificar la Vulneración de la Seguridad de Datos Personales a la Autoridad de Protección de Datos Personales y a la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, tan pronto sea posible, y a más tardar en el término de cinco (5) días después de que haya tenido constancia del evento. Si la notificación se realiza fuera de término, se deberán incluir los motivos de la demora.

b. Notificación: La notificación requiere un contenido mínimo que al menos debe incluir lo siguiente:

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de "COPIA NO CONTROLADA": CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2				
				47 30301 24313 9
Revisión				
Hoja				26 de 28

Una descripción de la naturaleza de la Vulneración de la Seguridad de los Datos Personales que incluya, cuando sea posible:

1. Las categorías y el número aproximado de personas afectadas;
2. Las categorías y el número aproximado de registros de Datos Personales afectados;
3. El nombre y los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (de ser aplicable) u otro punto de contacto donde se pueda obtener más información;
4. Una descripción de las consecuencias probables de la Vulneración de la Seguridad de los Datos Personales;
5. Una descripción de las medidas adoptadas, o que se propone adoptar, para hacer frente a la Vulneración de la Seguridad de los Datos Personales y, en su caso, de las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos adversos.

c. Notificación al Titular de los datos personales.

Cuando sea probable que la Vulneración de la Seguridad de Datos Personales dé lugar a un alto riesgo para los derechos y libertades de los Titulares, el Responsable del Tratamiento le comunicará sin demora, dentro del término de tres (3) días contados desde que tuvo conocimiento del riesgo. Dicha notificación debe describir, en un lenguaje claro y sencillo, la naturaleza de la Vulneración de la Seguridad de Datos Personales y como mínimo la siguiente información:

- El nombre y los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos (de ser aplicable a la Compañía), u otro punto de contacto donde se pueda obtener más información;
- Una descripción de las consecuencias probables de la Vulneración de la Seguridad de Datos Personales;
- Una descripción de las medidas adoptadas o propuestas para hacer frente a la Vulneración de la Seguridad de Datos Personales y, en su caso, una descripción de las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos adversos.
- Consejos específicos y claros a los Titulares sobre las medidas que pueden tomar para protegerse y sobre lo que está dispuesto a hacer para ayudarles. Dependiendo de las circunstancias, esto puede incluir medidas como: forzar un restablecimiento de la contraseña, aconsejar a los Titulares que utilicen contraseñas fuertes y únicas, indicarles que estén atentos a los correos electrónicos de phishing o a la actividad fraudulenta en sus cuentas.

d. Excepciones a la notificación en el evento de una Vulneración de la Seguridad de Datos Personales.

i. Excepción de notificación a la Autoridad de Protección de Datos Personales:

No se notificará a la Autoridad de Protección de Datos Personales si es improbable que la Vulneración de la Seguridad de Datos Personales constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas (Titulares). Sin embargo, en caso el Responsable del Tratamiento decida que no es necesario realizar la notificación, se debe poder justificar esta decisión, debiendo documentarla.

ii. Excepción de notificación a los Titulares de Datos Personales.

De conformidad con el artículo 46 de la LOPDP, no se deberá notificar sobre la Vulneración de la Seguridad de Datos Personales al Titular en los siguientes casos:

- Cuando el Responsable del Tratamiento haya aplicado medidas de protección técnicas, organizativas o de cualquier otra naturaleza, apropiadas para los Datos Personales afectados, que pueda demostrarse que son efectivas; **la procedencia de esta excepción la debe calificar la Autoridad de Protección de Datos.**
- Cuando el Responsable del Tratamiento haya tomado medidas que garanticen que el riesgo



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2				
				47 30301 24313 9
Revisión				
Hoja				27 de 28

para los derechos fundamentales y libertades del Titular no ocurrirá; **la procedencia de esta excepción la debe calificar la Autoridad de Protección de Datos.**

- Cuando la notificación requiera un esfuerzo desproporcionado, una comunicación pública podría ser realizada por cualquier medio.

e. Respuesta a una Violación de Seguridad.

En respuesta a una violación de la seguridad de datos personales, la compañía registrará cada detalle de esta violación, incluyendo las consecuencias y las acciones correctivas tomadas, sin importar si es necesario informar a la Autoridad de Protección de Datos Personales y/o a los propietarios de los datos. Determinará si la violación ocurrió debido a un error humano o un fallo técnico para establecer medidas preventivas adecuadas, involucrando la capacitación del personal, la actualización de políticas y procedimientos.

Se limitará el acceso y se realizará auditorías a los sistemas, poniendo en práctica medidas técnicas y organizativas. Detendremos la violación para evitar comprometer más datos personales. Luego, analizaremos la violación recopilando los hechos, evaluando los riesgos y, si es factible, implementaremos medidas para mitigar cualquier riesgo de daño.

Revisaremos el incidente y consideraremos estrategias para evitar futuras violaciones. Por último, notificaremos a la Autoridad de Protección de Datos Personales y al titular de los datos en un plazo definido, a menos que exista una excepción aplicable.

Como acción proactiva, realizaremos una evaluación de riesgos y tendremos una matriz de evaluación de riesgos que permita gestionar las posibles violaciones de seguridad en el día a día. Esto ayudará a evaluar el impacto de las violaciones y cumplir con los requisitos de notificación y registro, demostrando la responsabilidad proactiva de la compañía.

f. Canales de Comunicación y Denuncia.

En caso de que un colaborador, cliente o proveedor conozca o evidencie una Vulneración de la Seguridad de los Datos Personales puede contactarse inmediatamente al correo electrónico: privacidad@gcartopel.com

13. MEDIDAS PARA PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

CARTOPEL ha implementado diversas medidas de seguridad que incluyen:

- Los procedimientos de respuesta a incidentes específicos para escenarios de Vulneración a la Seguridad de los Datos Personales.
- La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanente de los sistemas y servicios de Tratamiento de Datos Personales.
- La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los Datos Personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- La responsabilidad proactiva para asegurar la Protección de Datos Personales desde el diseño y por defecto.

Las medidas y técnicas de seguridad de la información aplicadas por la Compañía se encuentran detalladas en [NTD: Incluir información aplicable, por ejemplo, acceso a “Política de Seguridad de la Información”].

14. INFORMACIÓN DEL CONTACTO.

Importante: Se prohíbe su impresión o copia desde este medio. Todo documento impreso sin autorización adquiere el estado de “COPIA NO CONTROLADA”: CARTOPEL S.A.I. se reserva los derechos de autor de este documento y las informaciones contenidas en el mismo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

2				 47 30301 24313 9
Revisión				
Hoja				28 de 28

Cualquier duda o inquietud con respecto a la presente Política, podrán remitirla a:

Correo electrónico: privacidad@gcartopel.com

Recepción Planta Industrial Cuenca: Cornelio Vintimilla s/n y Carlos Tosi, Parque Industrial, Cuenca – Ecuador.

La presente Política podrá ser actualizada de conformidad con las necesidades de la Compañía y en cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley de Protección de Datos Personales y/o cualquier otra ley que fuere aplicable.

ESPACIO EN BLANCO